



## CITTA' DI MASSAFRA

Provincia Di Taranto  
2^ Ripartizione Risorse Umane e Finanziarie  
Municipio Via Livatino s.n.c.  
74016 Massafra

### IL DIRIGENTE

**Richiamato** il vigente “Regolamento per l’ordinamento degli uffici e servizi” adottato con deliberazione di G.C. n. 1336/1997, modificato con delibera di G.C. n. 703/1998, con delibera di G.C. n. 23/2008, con delibera di G.C. n. 189 del 28.09.2020 e, per ultimo, con delibera di G.C. n. 60 del 03.03.2022;

**Visto** l’art. 98 del vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi rubricato “Disciplina in materia di responsabilità”;

**Vista** la delibera di G.C. n. 225 del 22.12.2014 di approvazione del Regolamento per i procedimenti disciplinari del personale dipendente e richiamato l’articolo 2 “*Individuazione dell’Ufficio disciplinare per i procedimenti ed i provvedimenti disciplinari*” che prevede che “*l’Ufficio competente per i Procedimenti Disciplinari, in appresso denominato U.P.D., previsto dal comma 4 dell’art. 55 bis del D. Lgs. n. 165/2001 è composto, quale organo monocratico, da un professionista esterno, nominato intuitu personae in base al principio delle pari opportunità tra gli esperti in materia di formazione, valutazione e consulenza del personale pubblico e/o privato*”;

#### **Visto:**

il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm. ii.;

il D. Lgs. n. 165/2001 e, in particolar modo, gli articoli 55 e ss.;

**In esecuzione** della Determina Dirigenziale n. 557/R.G. del 10.03.2022 di approvazione del presente avviso di selezione;

### RENDE NOTO

Che questo Ente intende provvedere alla nomina del componente unico dell’Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (successivamente denominato UPD).

#### **Art. 1**

### REQUISITI GENERALI PER L’AMMISSIONE

Per l’ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- Iscrizione all'albo degli Avvocati da almeno 5 anni, con esperienza in materia di diritto del lavoro pubblico o privato;

**ovvero**

- Diploma di Laurea in Giurisprudenza, conseguito con il nuovo ordinamento tramite Corso di Laurea a Ciclo Unico quinquennale ovvero Corso di Laurea Triennale + Corso di Laurea Magistrale biennale (corso di Laurea totale 5 anni), ovvero Laurea quadriennale conseguita nel precedente ordinamento degli studi in Giurisprudenza, o titolo equipollente, con esperienza pregressa di almeno n. 2 incarichi come UPD presso altri enti locali, come componente o organo monocratico, dal quale non si sia stati revocati per grave inadempimento delle funzioni d'ufficio.

All'uopo si terrà conto dell'esperienza professionale desunta dal "Curriculum" debitamente sottoscritto ed allegato alla domanda di partecipazione.

Non possono partecipare alla selezione, e se partecipano sono esclusi, a garanzia dell'autonomia e dell'indipendenza dell'UPD:

- a) Soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le organizzazioni stesse o che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- b) Revisori dei Conti e Componenti dell'OLIV dell'Ente;
- c) Soggetti che abbiano conflitti di interesse o contenzioso in corso con l'Ente;
- d) Coniuge, ascendenti, discendenti, parenti ed affini fino al 2° grado dei dipendenti dell'Ente o dei componenti del vertice politico-amministrativo o, comunque, dell'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- e) Soggetti che facciano parte di organi di amministrazione attiva o consultiva di organismi a cui partecipa finanziariamente l'Ente o che dallo stesso ricevano contributi;
- f) Soggetti che abbiano riportato condanne penali o abbiano in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
- g) Soggetti che abbiano concorso, con dolo o colpa grave, accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'adozione o all'approvazione di atti illegittimi;
- h) Soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale o abbiano precedenti giudiziari tra quelli iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi del D.P.R. n. 313/2002;
- i) Coloro che siano stati destituiti o licenziati o dispensati dal pubblico impiego in una PA per persistente insufficiente rendimento, o siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- j) Soggetti che incorrano in una qualsiasi delle ipotesi di incompatibilità ed inconferibilità previste dalla normativa vigente;

Tutti i requisiti di cui sopra, sono richiesti a pena di esclusione e devono essere posseduti sia alla data fissata dal presente avviso quale termine ultimo per la presentazione della domanda, sia nel periodo di svolgimento dell'incarico.

## **Art. 2**

### **MODALITÀ DI SELEZIONE**

La selezione delle candidature sarà effettuata dalla Ripartizione Risorse Umane e Finanziarie mediante la verifica della ammissibilità delle domande pervenute e l'esame dei curricula professionali.

Il Dirigente della Ripartizione, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso da parte dei partecipanti, trasmette al Sindaco i curricula dei/delle candidati/e, il quale si riserva la facoltà di effettuare colloqui con i candidati che presentino i curricula ritenuti maggiormente idonei all'incarico.

In esito alla selezione di cui al presente avviso non si procederà alla formazione di alcuna graduatoria, bensì di un elenco dal quale l'Amministrazione Comunale potrà attingere in caso di sostituzioni nel corso del triennio.

## **Art. 3**

### **INDIVIDUAZIONE E NOMINA**

L'individuazione del candidato idoneo a ricoprire l'incarico di UPD è effettuata direttamente dal Sindaco che provvederà, con proprio decreto, alla nomina fra coloro che siano stati ammessi dalla Ripartizione Risorse Umane e Finanziarie, a seguito della prevista istruttoria.

In caso di rapporto di impiego pubblico, per il conferimento dell'incarico, a seguito della individuazione del Sindaco, il candidato dovrà presentare l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza

## **Art. 4**

### **DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico di UPD ha durata di tre anni.

## **Art. 5**

### **REVOCA DELL'INCARICO**

L'incarico conferito può essere revocato con provvedimento del Sindaco per sopraggiunta incompatibilità, per grave inadempimento delle funzioni di ufficio o altre cause ostative allo svolgimento dello stesso.

## **Art. 6**

## **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

L'attività sarà svolta, di norma, nella sede municipale sita in Via Livatino s.n., in piena e completa autonomia, senza vincoli di subordinazione, nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, con garanzia di accesso a tutte le informazioni necessarie.

L'UPD è coadiuvato, per le funzioni di assistenza e segreteria, da personale della Ripartizione Risorse Umane e Finanziarie-Ufficio Personale.

L'UPD, oltre alle infrazioni di propria competenza, assicura su richiesta dei Dirigenti, attività di supporto tecnico e giuridico nello svolgimento dell'azione disciplinare di loro competenza al fine di garantire il più possibile uniformità di procedure e rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità della sanzione da applicare.

L'attività dovrà essere svolta nella piena osservanza del codice disciplinare e del codice di comportamento dell'Ente, del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza vigenti tempo per tempo, nonché del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e di ogni norma che disponga in materia disciplinare.

### **Art. 7**

#### **COMPENSO**

Il compenso annuo lordo, comprensivo di qualsiasi spesa e rimborso, incluse le spese di accesso ed IVA se dovuta, spettante al componente dell'UPD, indicato nel decreto sindacale di nomina, sarà pari a EUR 3.000,00 (Tremila/00).

Il compenso sarà liquidato con cadenza semestrale previa presentazione di regolare documentazione fiscale in relazione alla quale la Ripartizione Risorse Umane e Finanziarie provvederà alla relativa liquidazione.

### **Art. 8**

#### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione redatta in carta semplice, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dovrà contenere la dichiarazione circa le generalità, i recapiti, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, la dichiarazione di avere preso visione dell'informativa di cui al Regolamento n. 679/2016 e rilasciato il relativo consenso al trattamento dei dati e dovrà essere accompagnata obbligatoriamente, a pena di esclusione da:

1. Curriculum vitae e professionale, debitamente sottoscritto, contenente l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita;
2. Copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Le dichiarazioni fatte nella domanda sono rese a sostituzione della relativa documentazione, che potrebbe essere richiesta al candidato successivamente dichiarato idoneo a ricoprire l'incarico.

La non sottoscrizione della domanda o la mancata allegazione del documento di riconoscimento o del curriculum o la non sottoscrizione del curriculum comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

La sottoscrizione non richiede autenticazione.

La domanda deve essere indirizzata al Dirigente Ripartizione Risorse Umane e Finanziarie-Ufficio Personale, unicamente per PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comunedimassafra.it](mailto:protocollo@pec.comunedimassafra.it), perentoriamente, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 26.03.2022.

La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune.

È onere del partecipante verificare nella propria casella PEC l'avvenuta o meno accettazione e consegna della domanda da parte del sistema.

Nell'oggetto della PEC il candidato indicherà, a pena di esclusione, "Selezione per componente unico UPD".

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione o la decadenza dall'incarico se conferito.

La presentazione delle candidature non comporta l'assunzione di alcun obbligo da parte del Comune di Massafra.

## **Art. 9**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. INFORMATIVA**

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, si informano i candidati che i dati personali loro pertinenti saranno utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per le attività previste dal presente avviso e saranno conservati presso la Ripartizione Risorse Umane e Finanziarie-Ufficio Personale.

Il trattamento dei dati è effettuato mediante procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente avviso.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà la partecipazione alla procedura di selezione.

I dati richiesti dal presente avviso sono necessari al fine di valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 12-22 del Regolamento UE e, in particolare, il diritto di conoscere i propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento, la cancellazione, ove consentito, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste agli incaricati del trattamento.

Titolare del trattamento è il Comune di Massafra, nella persona del Sindaco pro-tempore.

## **Art. 10**

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso non impegna l'Amministrazione Comunale che, a suo insindacabile giudizio, può non procedere ad affidare alcun incarico, qualora intervengano circostanze, norme di legge, valutazioni di opportunità o altro che impediscano di dare corso al presente incarico,

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso per giustificati motivi.

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia. Il Comune si riserva, comunque, al momento della nomina, di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato.

L'Avviso è consultabile nel sito [www.comunedimassafra.it](http://www.comunedimassafra.it), nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, alla voce relativa alla presente selezione.

Le comunicazioni ed informazioni relative al presente procedimento saranno effettuate mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo sopra detto.

Dette comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti, compreso i termini per eventuali impugnazioni.

Sarà cura dei candidati verificare la presenza di comunicazioni di interesse.

#### **Art. 11**

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso di selezione è il Dirigente della Ripartizione Risorse Umane e Finanziarie a cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni.

Dirigente della Ripartizione Risorse Umane e Finanziarie

Dott.ssa Francesca Perrone

Indirizzo PEC: [ripartizione2@pec.comunedimassafra.it](mailto:ripartizione2@pec.comunedimassafra.it)

Indirizzo mail: [ufficiopersonale@comunedimassafra.it](mailto:ufficiopersonale@comunedimassafra.it)

Massafra, 11.03.2022

Il Dirigente ad interim

Risorse Umane e Finanziarie

F.to Dott.ssa Francesca PERRONE